earticle 이용안내

www.earticle.net

CONTENTS

1. earticle 소개
2. eartide 기관회원 인증 방법
3. eartide 검색방법
4. eartide 개인화 서비스
5. 고객센터

1. earticle 소개

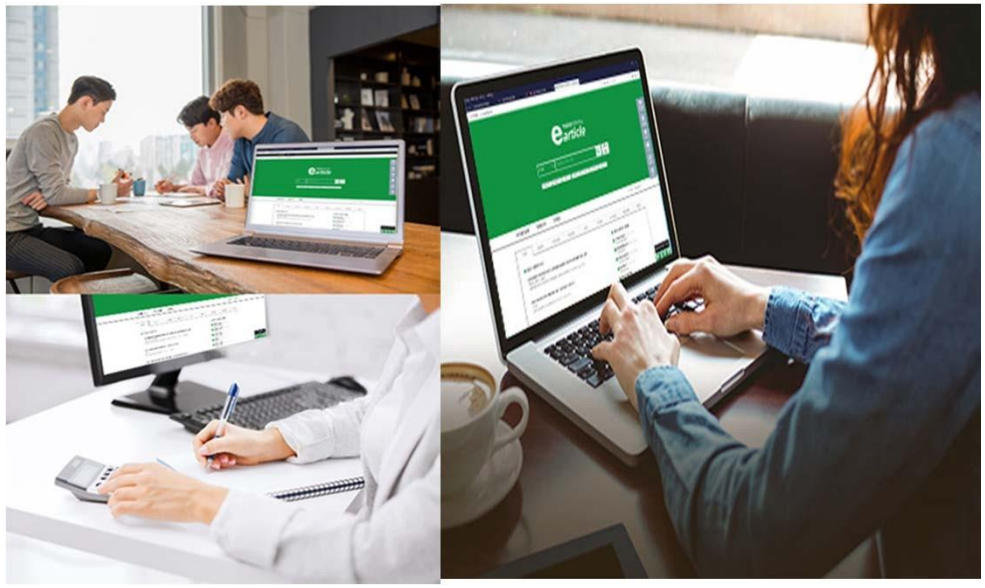
Step1. earticle이란?

- earticle은 국 내 학 술 단 체 (학회, 대학교연구소, 기타학술연구기관, 개인등)에서발행하고있는국내학술논문을인터넷과모바일을통해서비스하는국내전자저널검색입니다. earticle에서서비스하는모든논문은학술단체의심사를통과한검증된논문입니다.
- earticle은저작권자와의협약을통한논문만을서비스하고있습니다.

1. earticle 소개

Step2. earticle은누구에게필요할까요?

- 학부생→ 과제 및 레포트 수행 시 참고자료로서 매우 유용하게 이용될 수 있습니다.



- 석,박사 학위논문을 작성하시는 대학원생→ 국내에서 작성하고자 하는 주제분야의 선행연구/논문의 참고문헌으로 유용하게 활용할 수 있습니다.

- 교수님 및 연구자 → 연구활동에 활발히 활용되어 지고 있습니다.

1. earticle 소개

Step3. earticle은어떻게이용할수있나요?

- 기관이용자: 계약이 체결된 기관의 구성원은 기관 홈페이지를 통하거나, 학술교육원 홈페이지를 통해 기관인증을 하면 earticle 에서 제공하는 모든 논문의 원문을 이용하실 수 있습니다.

- 일반이용자: 학술교육원과 계약이 체결되어 있지 않은 모든 이용자는 일반이용자로서, 개별적으로 회원가입을 통해 논문의 검색 및 개인화 기능을 이용하실 수 있습니다.
(단, 원문의 이용은 유료로 전환됩니다.)

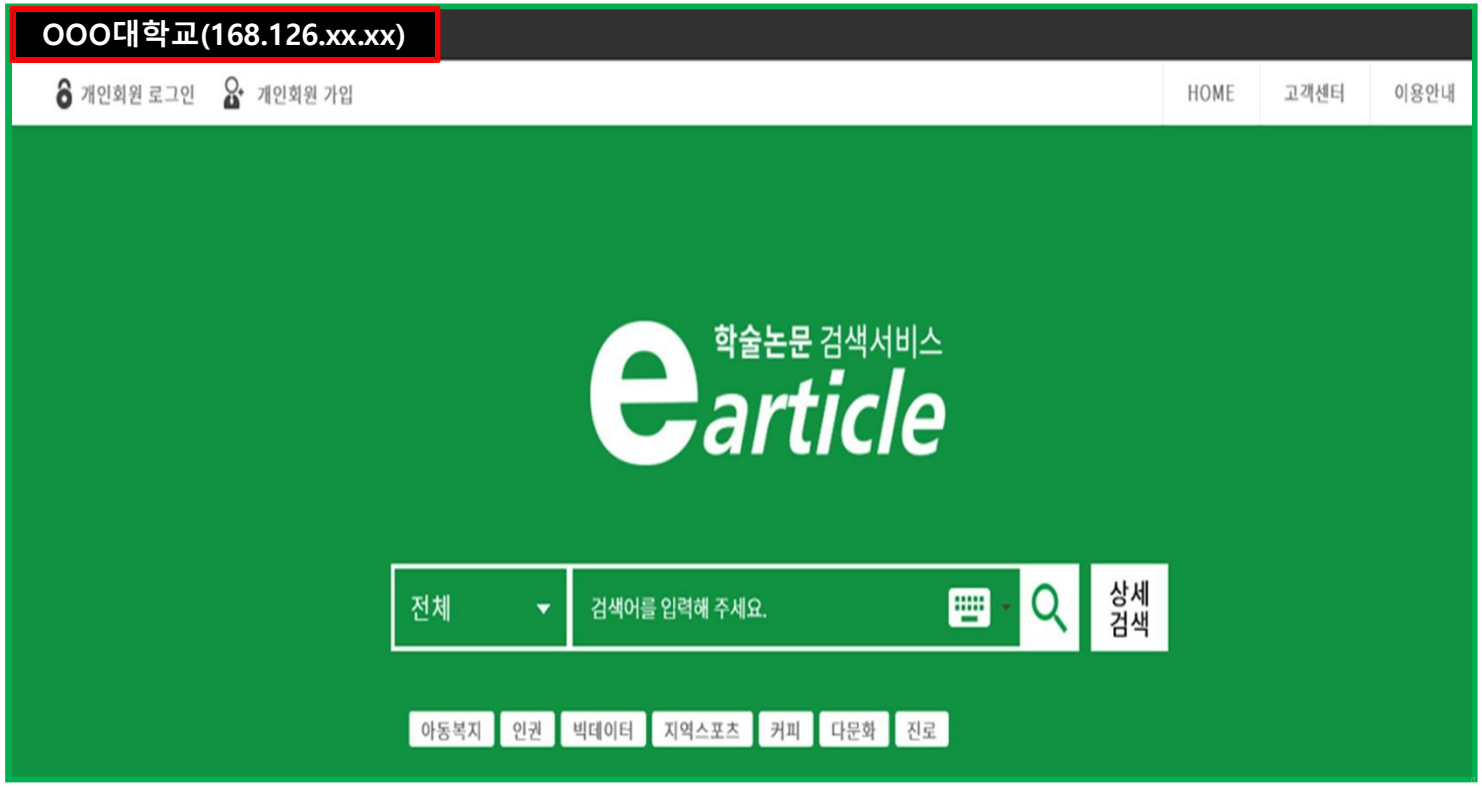
1. earticle 소개

Step4. earticle 메인화면

- earticle은웹표준에맞게제작되으며,시각장애인등의웹접근성을고려하여, 모든메뉴및텍스트의음성지원및돋보기기능을 제공하고있습니다.
- earticle은 국가지식을포함하여160만편이상의모든학문분야의 논문을 서비스하고있습니다.

2. earticle 기관회원 인증방법

Step1. 기관회원 - 내부



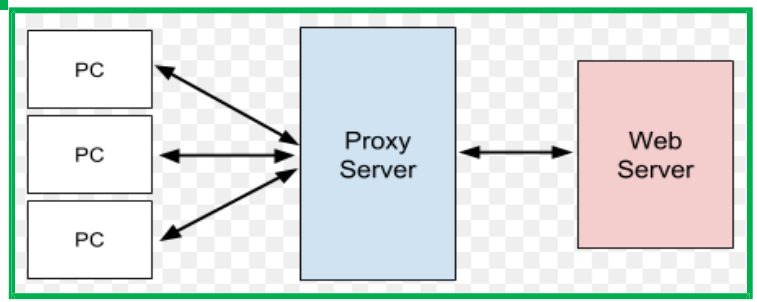
<기관내부접속 PC인증 화면>

- 기관회원은 기관내부의 IP인증된 모든 pc에서 www.earticle.net에 접속하시면, 기관회원으로 자동 로그인 됩니다.
- 계약기관내부의 모든 PC에서 접속하시면 소속기관명(IP정보)이 디스플레이 됩니다.

2. earticle 기관회원 인증방법

Step2. 기관회원 - 외부

1 프록시 서버 통한 인증



◉소속기관 도서관 홈페이지에 접속하여 학교 ID,PW 로그인 한 후, "earticle"로 접속하시면, 기관회원으로 인증됩니다.

2 베너클릭을 통한 인증

◉소속기관 도서관 홈페이지에 접속하여 학교 ID,PW 로그인 한 후, 도서관 메뉴 중 전자저널메뉴를 클릭한 뒤, "earticle 배너"를 클릭 하시면 기관회원으로 인증됩니다.

3 대표아이디/패스워드를 통한 인증

◉earticle (www.earticle.net) 접속---> 기관회원 클릭---> 기관회원명 선택 ---> 부여된 아이디/패스워드 입력-→ 기관회원 인증 완료 (대표 아이디/패스워드는 도서관에 문의하시기 바랍니다.)

2. earticle 기관회원 인증방법

Step3. 간편교외접속 인증 방법

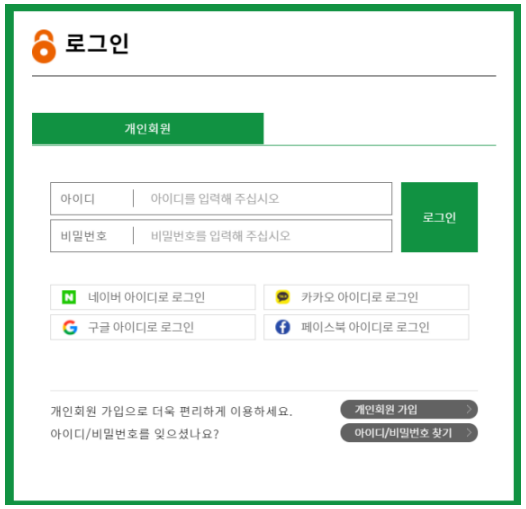
◉ 간편교외접속이란, 기관회원이 외부에서 도서관 홈페이지를 통하지 않고 직접 earticle에 접속하여, PC 또는 모바일로 이용하는 방법입니다.

◉ 최초 1회에 한하여 기관 내에 있는 PC에서 개인회원가입을 한 뒤, 페이지 우측상단에 있는 간편교외접속을 클릭한 후 절차에 따라 등록한 뒤, 신청하기를 클릭하면, 신청이 완료됩니다.

1)기관내 PC에서 회원가입
->우측 퀵메뉴"간편교외접속"

2) "신청하기" 클릭하면 완료됨

3)기관외부에서 간편교외접속 클릭
-> 가입한 ID,PW로 개인회원 로그인



4)간편교외접속으로, 기관회원 인증 완료

3. earticle 검색방법

Step1. earticle 검색화면 구성

- earticle검색은 통합검색, 상세검색, 분야별 검색, 발행기관, 간행물 검색으로 구성되어 있습니다.
- earticle은 웹 표준에 맞게 제작되어, 시각장애인 등의 이용자에게 웹 접근성을 고려하여 제작되어 있으며, 모든 검색메뉴의 음성서비스를 지원합니다.

3. earticle 검색방법

Step2. earticle 통합검색

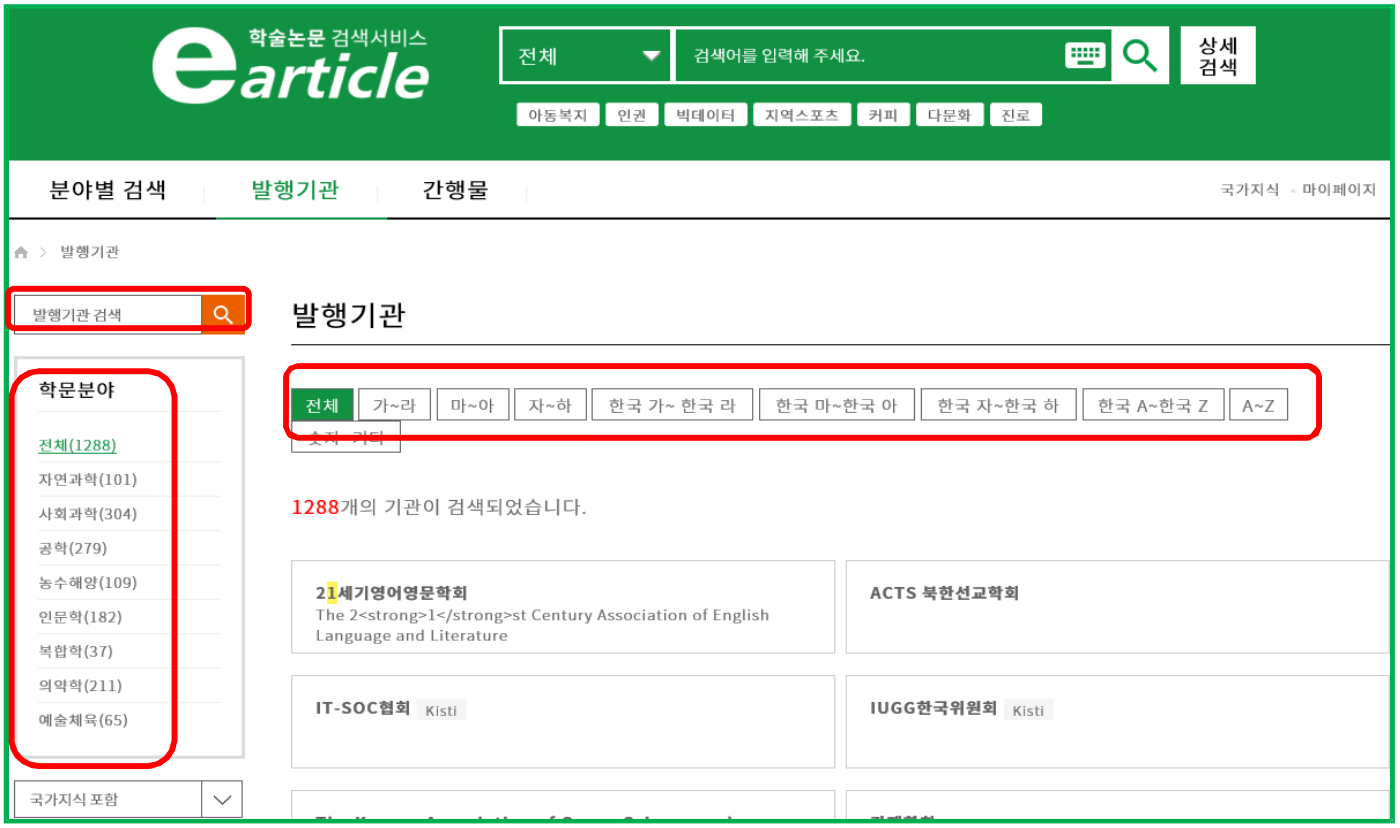
- 통합검색은 가장 일반적으로 사용되어지는 검색방법입니다. 간단한 키워드로 검색하여 원하시는 논문을 찾으실 수 있습니다.
- 검색범주:제목, 저자명, 키워드, 초록/목차, 간행물명, 발행기관명 등

Step3. earticle 분야별검색

- 분야별검색은 찾고자 하는 주제분야 내에서만 검색이 필요할 때, 많이 사용되어지는 검색방법입니다.
- 좌측 학문분야에서 분야 선택을 하시면, 우측에 검색대상이 되는 학술단체리스트가 디스플레이 됩니다.
- 분야별 검색은 찾고자 하는 논문의 정확율을 높여 검색하는데 장점이 있습니다.

3. earticle 검색방법

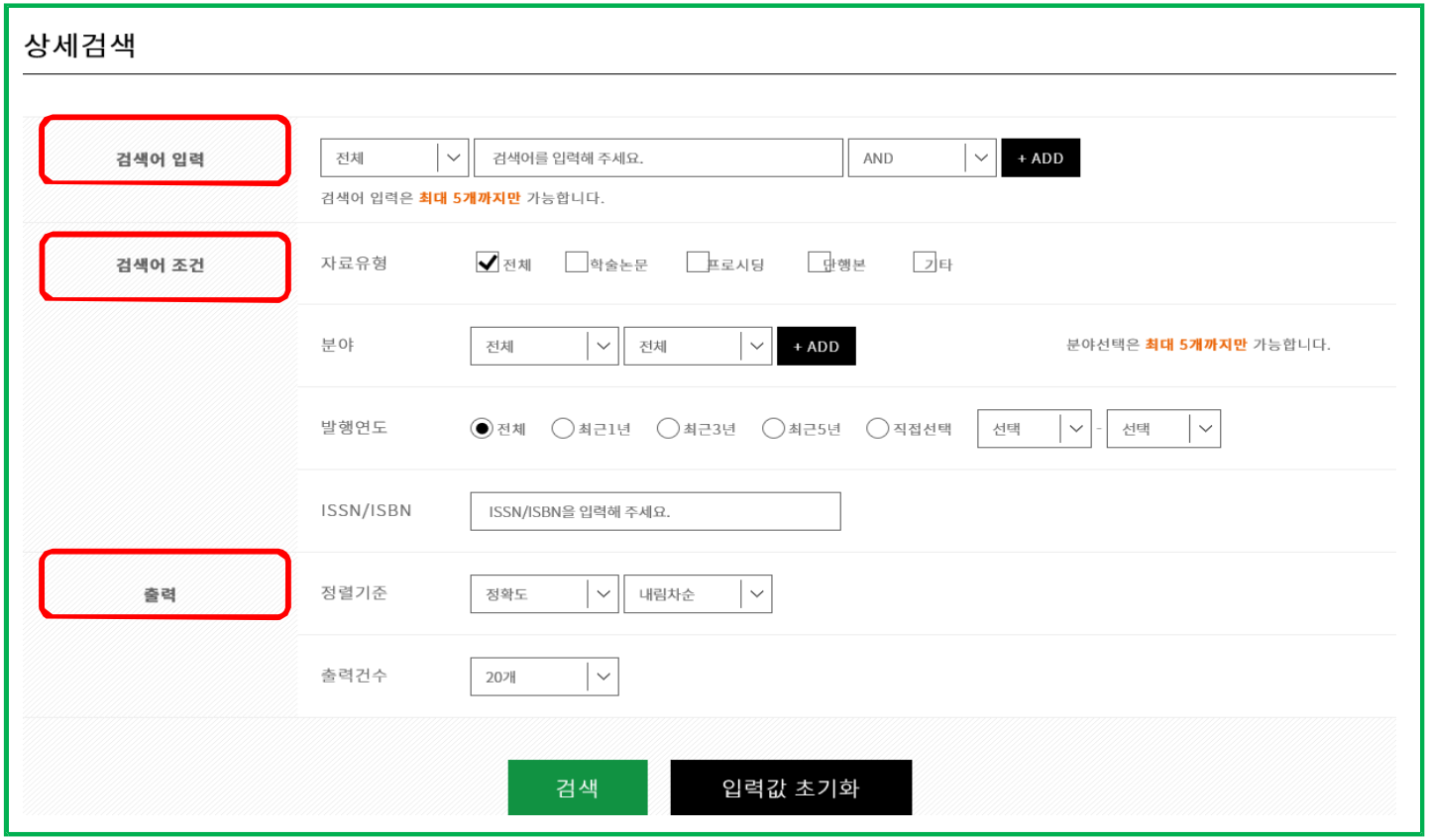
Step4. earticle 발행기관/간행물 검색



- 발행기관/간행물 검색은 특정 간행물 또는 특정학술단체명을 찾으실 때, 사용하는 검색입니다.
- 전체 학술단체의 기관명 또는 간행물명은 가나다순으로 디스플레이 되어 있으며, 좌측 학문분야를 클릭하시면, 해당 학문분야의 기관명 또는 간행물명이 가나다순으로 디스플레이 됩니다.
- 특정학술단체의 간행물을 권호순 또는 발행연도순으로 브라우징 하실 수 있습니다.

3. earticle 검색방법

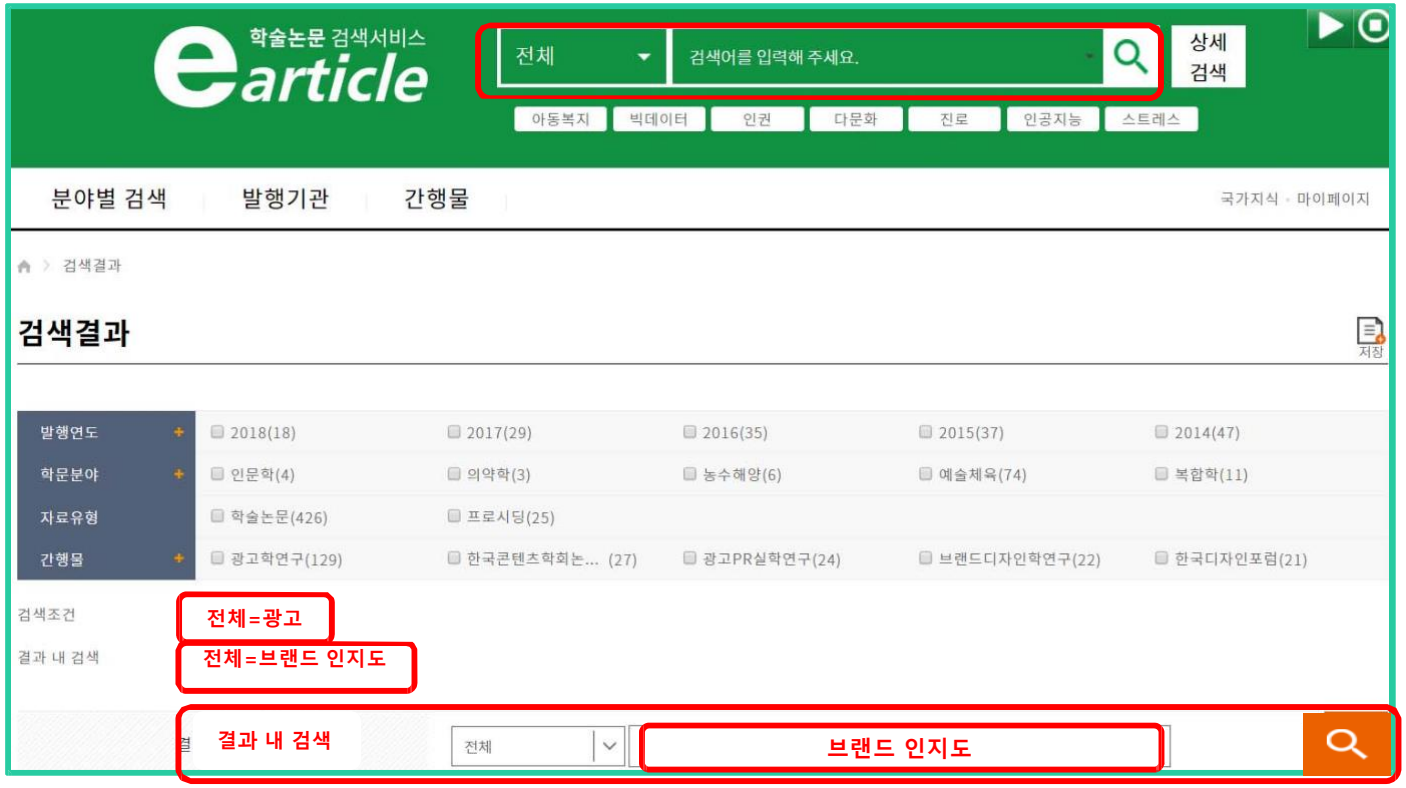
Step5. earticle 상세 검색



- 상세검색은 찾고자 하는 자료의 출처를 정확히 알고 있을 때, 사용하면 편리한 검색방법입니다.
- 검색범주는 제목, 저자, 키워드, 초록/목차, 간행물, 발행 기관명이며, AND, OR 조합이 가능합니다.
- 검색어와 검색분야는 최대 5개까지 추가 가능합니다.

3. earticle 검색방법

Step6. earticle 결과 내 검색



◉ 키워드로 검색 후, 결과 내 검색을 이용하여 재검색을 할 수 있으며, 찾고자 하는 논문의 정확율을 높일 수 있습니다.

ex) 통합 검색창에 "광고"를 검색한 후, 결과 내 검색창에 "브랜드 인지도"를 검색.

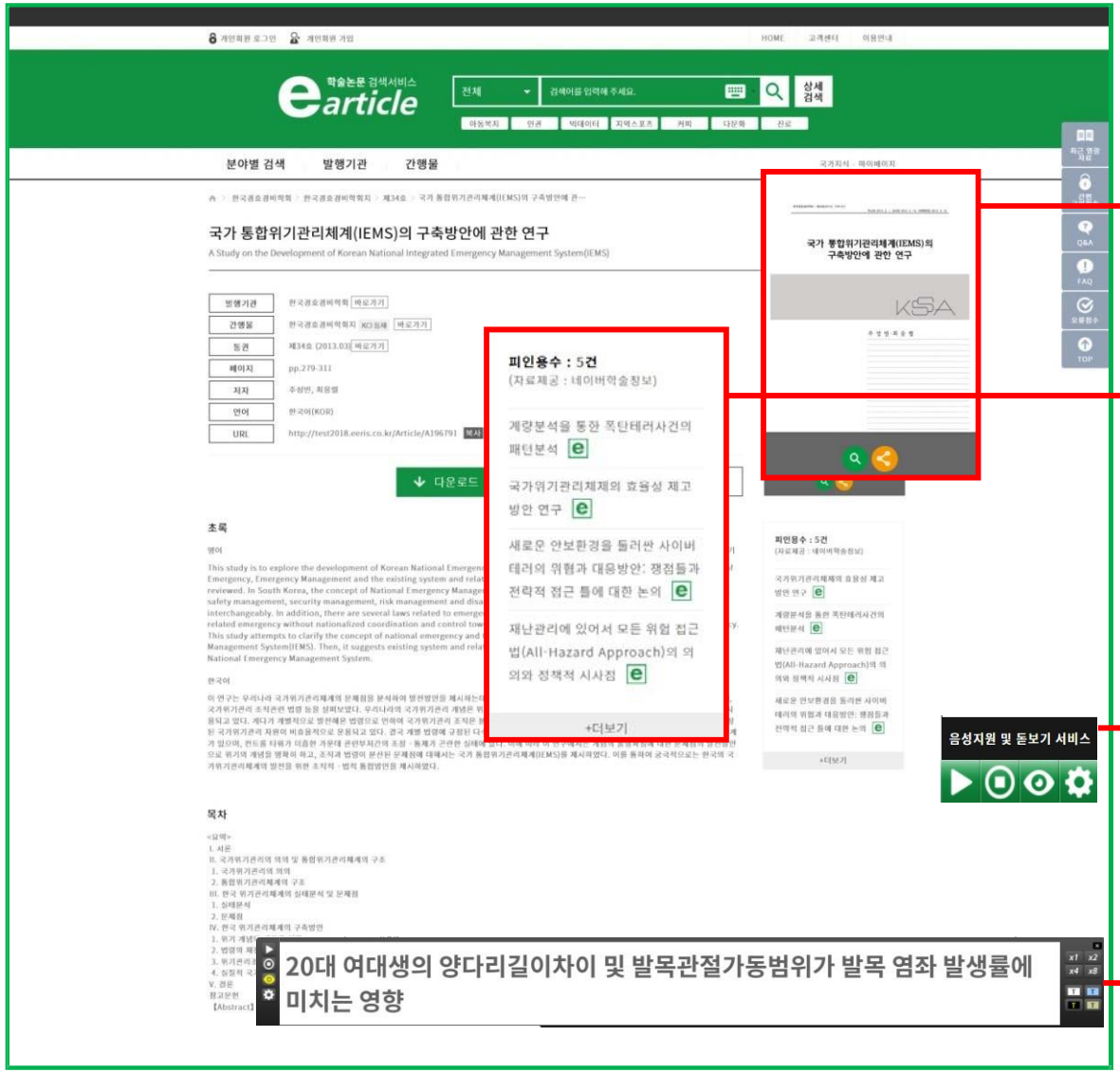
3. earticle 검색방법

Step7. earticle 결과 - 좁혀보기

◉ 결과 내 검색 후, ❶ 발행연도, ❷ 학문분야, ❸ 자료유형, ❹ 간행물을 선택하여 최적의 논문을 찾아 열람할 수 있습니다.

3. earticle 검색방법

Step8. earticle 상세보기 화면 1



원문 미리보기 기능 제공

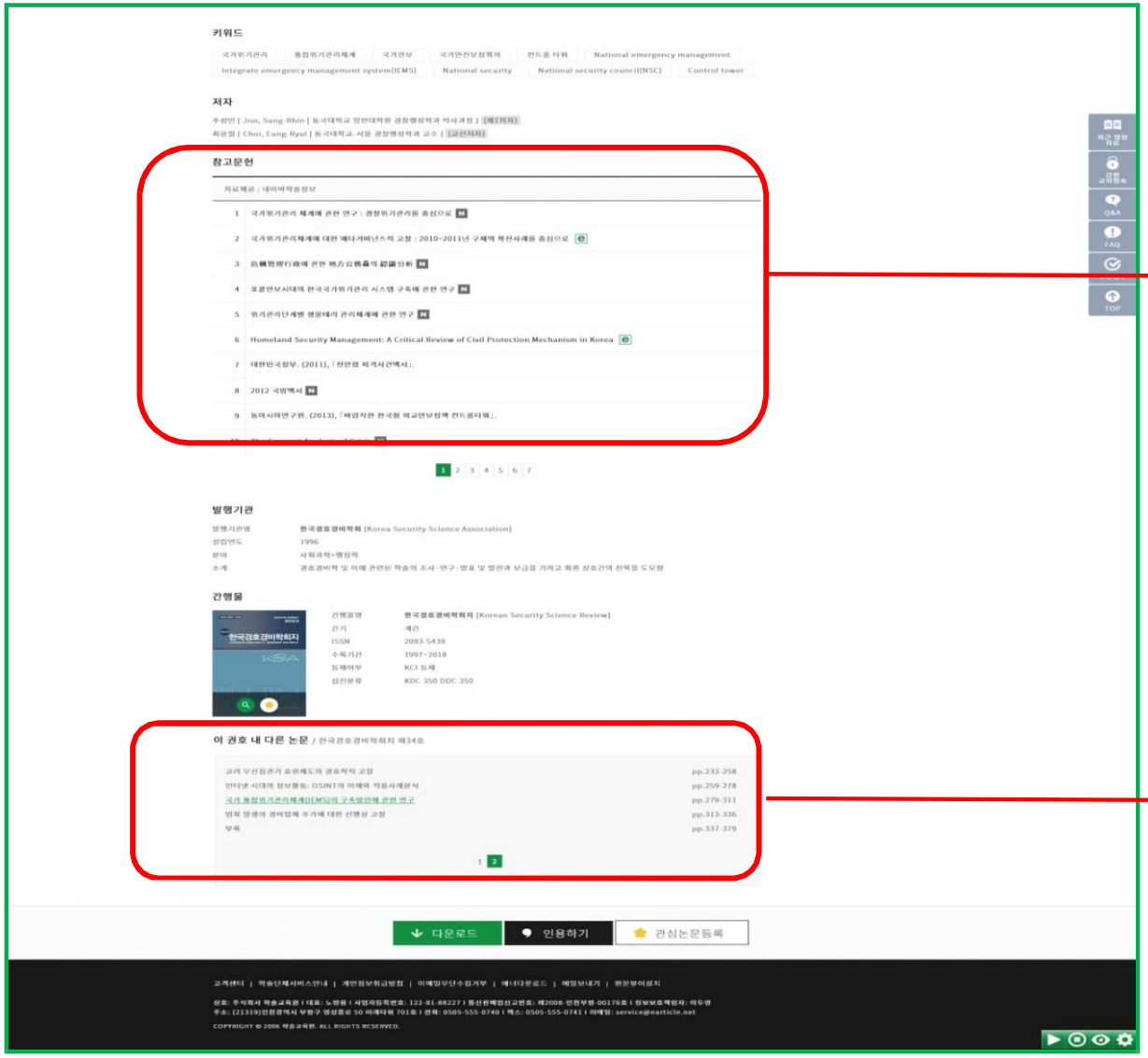
피인용수 제공: 이 논문의 피인용수와 피인용한 논문을 클릭을 통해 볼 수 있습니다.

음성지원 및 돋보기 기능 : earticle의 모든 텍스트에는 음 성지원 및 돋보기 기능이 제공됩니다. 실행버튼을 클릭한 후, 텍스트에 마우스를 올리면, 음성지원서비스가 제공됩니다.

돋보기 서비스기능 제공

3. earticle 검색방법

Step8. earticle 상세보기 화면 2



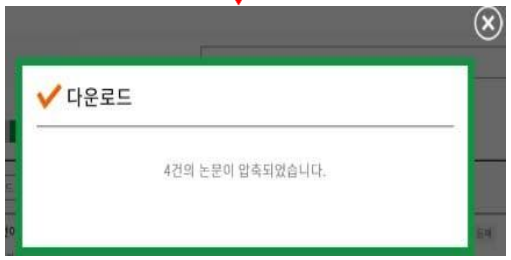
참고문헌: 논문의 참고문헌을 수록하고 있으며, 해당논문 우측의 아이콘 e or N 을 클릭하면, 원문을 열람할 수 있습니다.

권호 내 다른 논문: 논문이 실린 권호 내에 함께 수록된 논문을 열람할 수 있습니다.

3. earticle 검색방법

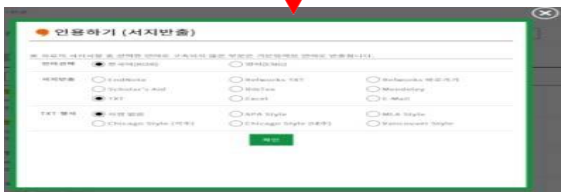
Step9-1. earticle 논문 이용 방법- 여러 편의 논문을 한번에 다운로드

다수의 논문을 선택한 후, 상단의 다운로드 버튼을 클릭하시면, 다수의 논문이 zip파일로 저장이 됩니다.



Step9-2. earticle 논문 이용 방법- 여러 편의 논문의 인용정보를 한번에 다운로드

다수의 논문을 선택한 후, 상단의 인용하기 버튼을 클릭하시면, 언어, 서지반출 포맷, 형식을 지정해, 반출하여 참고문헌으로 활용할 수 있습니다.



4. earticle 개인화 서비스

- earticle의 개인화 서비스는 earticle에 별도 회원 가입한 개인회원에게 제공되어지는 서비스입니다.
- 개인화 서비스는 연구자들의 편의를 제공하고자, 다양한 기능을 제공하고 있습니다.
- 이용자 여러분의 연구활동에 도움이 되시기 바랍니다.

관심저널 | 저장된 페이지 | 검색 히스토리 | 인용하기 양식 설정 | 보관함

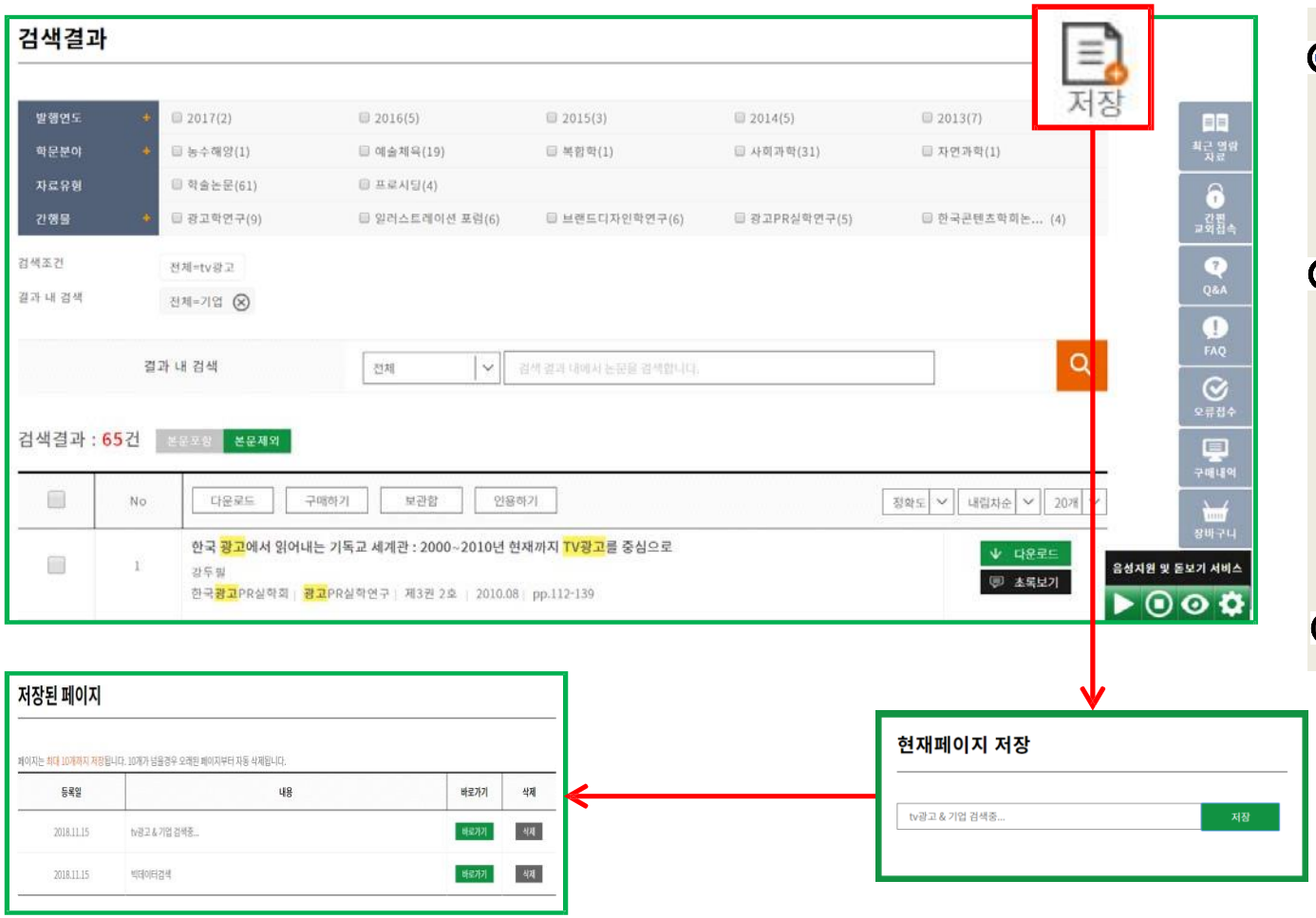
4. earticle 개인화 서비스

Step1. 관심 저널

- 자주 찾으시는 저널을 관심저널로 등록하시면, 최신자료가 업데이트 될 때, 등록한 개인 e-mail을 통해 목차정보가 자동 발송됩니다.
- 저널의 추가는 최대 15개 저널까지 가능합니다.

4. earticle 개인화 서비스

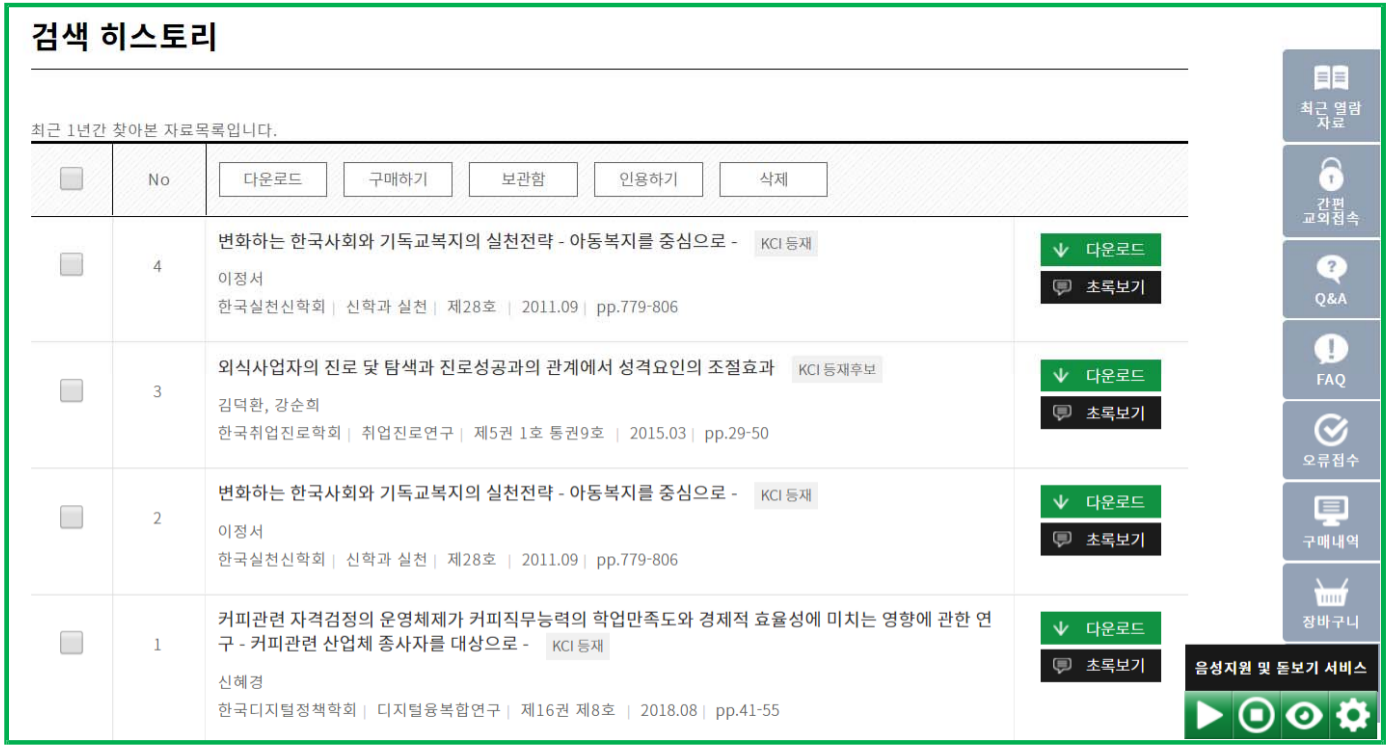
Step2. 저장된 페이지



- 페이지를 검색하다가, 다른 일을 할 때, 현재 페이지를 저장하고 싶을 때, 사용하는 기능입니다.
- 좌측상단의 저장을 클릭하면, "**현재 페이지 저장**" 창이 나오며 적절한 명칭으로 저장한 뒤, "**마이 페이지**"의 "**저장된 페이지**"를 클릭하면, 저장되어진 페이지로 돌아갈 수 있습니다.
- 최대 **10개까지 저장**이 가능합니다.

4. earticle 개인화 서비스

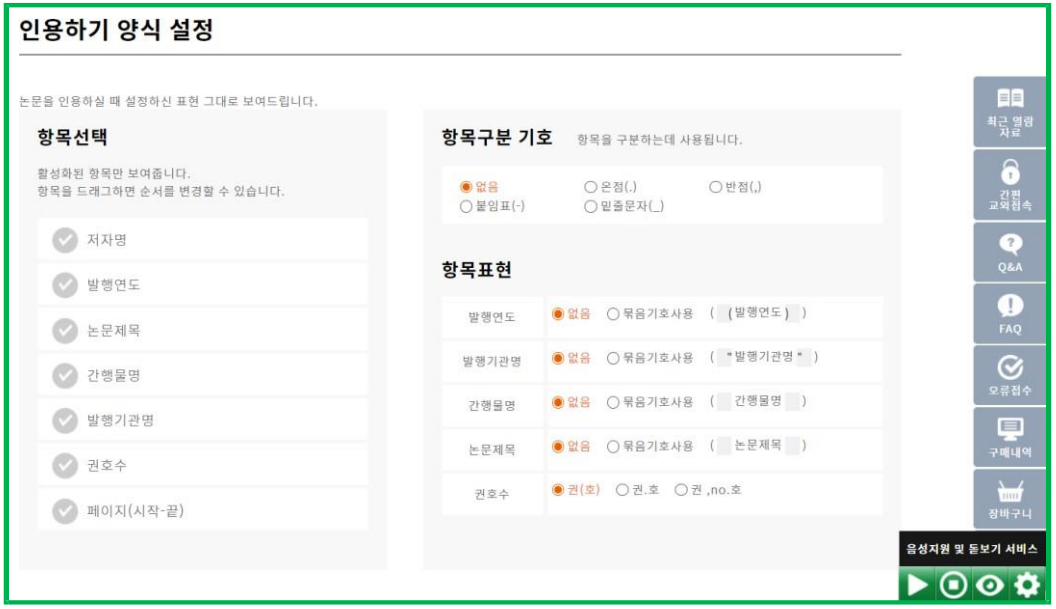
Step3. 검색 히스토리

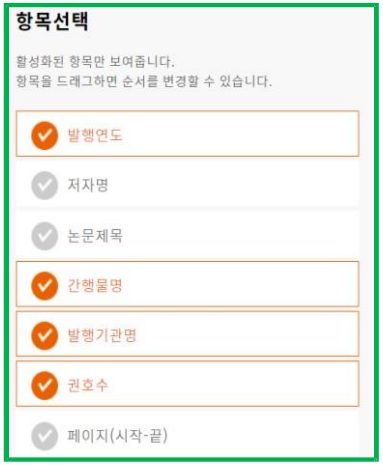


- 로그인해서 로그아웃 하기까지 이용자가 논문의 상세페이지를 열람한 기록이 저장됩니다.
- 최대 **1년까지의 기록이 저장**됩니다.

4. earticle 개인화 서비스

Step4. 인용하기 양식 설정





- 개인화 로그인을 통해, 원하시는 형태로 인용하기 항목을 설정할 수 있습니다.
- 인용하기 항목 선택은 항목을 선택 후, 드래그를 통해 순서를 지정할 수 있습니다.
- 항목구분 기호를 선택하여 지정할 수 있습니다.
- 항목표현을 통해 각각 묶음기호를 사용할 수 있습니다.

Ex) “발행기관명”, [저널명], (발행년도) 등

4. earticle 개인화 서비스

Step4. 보관함

- 검색 결과화면에서 상단의 **보관함**을 클릭 후, 내 **보관함**에 "폴더"를 만들어서 논문목록을 저장할 수 있습니다.
- 로그인 후, **"마이페이지"**에서 **"보관함"**을 클릭하면, 저장한 논문목록을 열람 및 다운로드 할 수 있습니다.

5. 고객센터

eartide 이용에 궁금하신 점이나, 개선사항이 있으시면, 언제든지 고객센터를 통해 문의를 주시거나, 요청사항을 남겨주시기 바랍니다.
요청하신 사항은 해당부서에서 검토 후에, 빠른 답변을 드리도록 노력하겠습니다.

원문구독 문의

전화: 0505-555-0740
(평일 09:00~18:00/ 점심 12:00~13:00)
토, 일요일 및 공휴일은 휴무입니다. 온라인 문의처: 고객센터>원문구독문의

학술단체 제휴 문의

전화: 070-4603-5540
(평일 09:00~18:00/ 점심 12:00~13:00)
토, 일요일 및 공휴일은 휴무입니다.
온라인 문의처: 고객센터>학술단체 제휴 문의